

Planeación Estratégica de la Secretaría
Ejecutiva del Sistema Anticorrupción del
Estado de Campeche



Unidad Administrativa

UNIDAD RESPONSABLE	OBJETIVOS A ALCANZAR	DESCRIPCION DEL OBJETIVO	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	PRODUCTO O RESULTADO	PERIODO DE EJECUCION
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO GENERAL	DIRIGIR, EJECUTAR Y VALUAR PROGRAMAS DE LA SESAE, EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS Y SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	COMPUTADORA, IMPRESORA, CORREO ELECTRONICO, CALCULADORA, PAPEL Y PLUMA	UN MECANISMO DE CONTROL QUE COADYUVEN A LA OBTENCIÓN DE LOS RESULTADOS PROGRAMADOS, A LA PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS Y AL INCREMENTO DE LA EFECTIVIDAD DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SESAE (MIR SEFIN Y MIR OPERATIVA UNIDAD ADMITIVA)	15/07/20-30/12/20
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ELABORACION DE MECANISMO DE CONTROL (MIR Y POA) PRESUPUESTAL Y OPERATIVO	ADMINISTRAR Y CONTROLAR LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES, CON BASE AL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADO;	COMPUTADORA, CALCULADORA, IMPRESORA, CORREO ELECTRONICO, PAPEL Y PLUMA	ANTEPROYECTO O PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE PRESUPUESTO Y ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA DE LA SESAE CADA AÑO.	20/12/19-30/12/20
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ADMINISTRAR LOS PROCESOS RELATIVOS A LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LA SESAE	PROPONER EL PROCESO DE ESTRUCTURA O RESTRUCTURACIÓN DE LA SESAE A TRAVÉS DE LA DETECCIÓN DE NECESIDADES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN MIR SEFIN	COMPUTADORA, CALCULADORA, IMPRESORA, CORREO ELECTRONICO, PAPEL Y PLUMA, METAS DE CADA ÁREA, MIR SEFIN, EVALUACIÓN REALIZADAS POR UNIDAD DE VINCULACIÓN Y	ESTRUCTURA ORGÁNICA SESAE	20/12/19-30/12/20

UNIDAD RESPONSABLE	OBJETIVOS A ALCANZAR	DESCRIPCION DEL OBJETIVO	INSTRUMENTO O HERRAMIENTA	PRODUCTO O RESULTADO	PERIODO DE EJECUCION
			EVALUACION DE RIESGOS SESAE		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ADMINISTRAR LOS PROCESOS RELATIVOS A LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES DE LA SESAE	ELABORAR LA PROPUESTA DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE CADA EJERCICIO FISCAL	COMPUTADORA, IMPRESORA, CORREO ELECTRÓNICO, PAPEL, DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES MATERIALES DE CADA ÁREA A TRAVÉS DE LA SOLICITUD DE REQUISICIÓN	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	02/02/20-30/07/20
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ADMINISTRAR LOS PROCESOS RELATIVOS A LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA SESAE	ELABORAR EL CONTROL DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA SESAE, EN COORDINACIÓN CON TODAS ÁREAS	COMPUTADORA, SAACGNET, INTERNET, IMPRESORA, PAPEL, LEFORT, MIR SEFIN, MIR OPERATIVA SESAE, OFICIOS DE AUTORIZACIÓN, MODIFICACIÓN, REPORTE FINANCIEROS, ETC.	CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA CONTABILIDAD Y TESORERÍA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA;	15/07/20-31/12/20