

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE											
OBJETIVOS Y METAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE 2023											
La SESAE estableció 25 objetivos específicos y 25 metas para el ejercicio fiscal 2023											
ÁREA	No.	OBJETIVO ESPECÍFICO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	PRIMER TRIMESTRE			% DE CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO GENERAL	
						ENERO	FEBRERO	MARZO			
UNIDAD DE VINCULACIÓN, EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1	SUPERVISAR LA CONEXIÓN DE LOS 3 SISTEMAS CON LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL DEL SESNA	DOCE SUPERVISIONES DE 1 MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN A LA PDN	Interconexión con la PDN	Número de supervisiones en el trimestre / Total de supervisiones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	3 3	3 3			
						DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	Se realizaron supervisiones a la unidad de tecnologías y plataforma digital	Se supervisó la conectividad al sistema 3 del Sistema de Información para la PDN	Se supervisa los avances para la conectividad al sistema 3 y se realiza las reuniones con los enlaces de tecnologías del CC.	100	25
	2	SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	DOCE SUPERVISIONES DE LA EJECUCIÓN DE 21 LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PEA	Líneas de acción del PI-PEA	Número de supervisiones en el trimestre / Total de supervisiones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	3 3	3 3			
						DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA		Se supervisa la presentación para exponerla a los titulares del CC de las 21 líneas de acción.	Se supervisa los avances con los enlaces del CC para verificar las líneas de acción trabajadas del PI-PEA	100	25
	3	APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS EMITIDOS POR EL ORGANO DE GOBIERNO, COMISIÓN EJECUTIVA Y COMITÉ	DOCE ACUERDOS	Emisión de acuerdos	Total de acuerdos registrados en la matriz de seguimiento de acuerdos en el trimestre / Total de acuerdos emitidos *100	PROGRAMADO REALIZADO	3 3	3 3			
						DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA		Se da seguimiento a los acuerdos emitidos, estando todos en status cumplido	Se da seguimiento a los acuerdos emitidos, estando todos en status cumplido	100	25
4	COORDINAR LAS REUNIONES PREVIAS CON LOS ENLACES DEL ORGANO DE GOBIERNO Y COMITÉ COORDINADOR	OCHO SESIONES	Sesiones de OG y CC	Número de sesiones realizadas en el trimestre / Total de sesiones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	2 2	2 2				
					DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA		Se coordinó una sesión con los enlaces para una sesión extraordinaria el día 15 de este mes.	Se realiza la coordinación para el día 15, 21 y 23 con el OG, CE y con los enlaces del CC.	100	25	
5	REVISAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS PARA EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO SIGUIENTE	TRES SUPERVISIONES DE UN ANTEPROYECTO PARA EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO SIGUIENTE	Anteproyecto de presupuesto	Número de supervisiones en el trimestre / Total de supervisiones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	1 1				
					DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA				100	25	
6	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SESAE	UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Manual de procedimientos	Número de manuales realizados / Total de manuales programados en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	1 1				
					DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA			Se han identificado que se elaborará 14 manuales de procedimientos.	100	25	
UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN	7	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN APROBADAS POR EL COMITÉ COORDINADOR DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN.	21 LÍNEAS DE ACCIÓN EJECUTADAS POR EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE.	Seguimiento y evaluación Líneas de acción del PI-PEA	Número de líneas de acción realizadas / Total de líneas de acción programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	6 6	6 6			
						DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	El 15 de febrero el Comité Coordinador aprobó la implementación de las primeras 21 líneas de acción.	El día 8 de marzo se celebró una sesión con la Comisión Ejecutiva. El día 21 se realiza reunion con los enlaces para verificar los avances de las 21 líneas de acción del PI-PEA	100	25	
	8	ELABORAR EL INFORME ANUAL DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE (SAEC).	UN INFORME ANUAL DEL COMITÉ COORDINADOR.	Porcentaje de elaboración del Informe Anual	Número de etapas realizadas / Total de etapas programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	1 1			
						DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA		El informe anual del Comité Coordinador se realiza y aprueba en el segundo trimestre de cada ejercicio.	100	25	
9	DAR SEGUIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO (SESAE).	CUATRO EVALUACIONES DE LOS INDICADORES DE LA SESAE.	Porcentaje de cumplimiento de metas	Número de evaluaciones realizadas en el trimestre / Total de evaluaciones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	1 1				
					DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA		Se realiza la primera revisión con las unidades administrativas para verificar sus avances en las metas y objetivos programadas.	Se lleva a cabo la reunión con el Secretario Técnico las unidades administrativas para exponer los avances al primer trimestre.	100	25	
10	SUPERVISAR LOS AVANCES DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL.	UNA REVISIÓN SEMANAL A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL. HACIENDO UN TOTAL DE 48 AL AÑO.	Supervisión de PDN y portal web	Número de verificaciones realizadas / Total de verificaciones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	11 11	11 11				
					DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA		Se verifican los avances en los sistemas	Se verifica que los formatos de Transparencia se encuentren validados en la PNT.	100	25	

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL	11	CONECTAR LOS SISTEMAS A LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL	3 SISTEMAS CONECTADOS A LA PDN	Interconexión de los Sistemas	Número de procesos realizados en el trimestre / Total de procesos programados en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	Se realizan las solicitudes de pruebas de conexión en ambiente productivo. Se logra la conexión al Sistema 2 y 3. Se alimentó la información del Sistema 2 con datos de la SESAE.	Interconexión del sistema 2 en la PDN con datos de la sEASAE	Se realiza el acercamiento con los enlaces de tecnologías del CC para iniciar los trabajos de alimentar el Sistema.	100	25
	12	CONTROLAR LOS MEDIOS INSTITUCIONALES ACTUALIZADOS	40 ACTUALIZACIONES AL PORTAL	Porcentaje de documentos subidos al portal	Número de documentos cargados al portal / Total de documentos programados en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	13 13	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA		Se sube información de las Unidades Administrativas.	Se sube información de las Unidades Administrativas.	100	25
	13	CONTROLAR LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA ART.71. 74 Y 75	4 ACTUALIZACIONES A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	Porcentaje de formatos subidos	Número de actualizaciones realizadas / Total de actualizaciones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA			Se realiza el calendario para subir el primer trimestre del ejercicio y se envía a las áreas para que realicen sus formatos. Se elaboran los formatos y se suben al PNT.	100	25
	14	ALIMENTAR LA INFORMACIÓN DEL COMITÉ COORDINADOR A LA PDN	6 ENTES CONECTADOS A LA PDN	Porcentaje de entes conectados a la PDN	Número de entes conectados / Total de entes conectados programados en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA			Se designan a los enlaces tecnológicos del CC y se realizan reuniones para presentar el sistema de captura	100	25
	15	REDISEÑAR LA PÁGINA DE LA SESAE MEJORANDO LA DISTRIBUCIÓN DE LA INFORMACIÓN	UNA PÁGINA WEB CON UNA DISTRIBUCIÓN MÁS AMIGABLE PARA LOS USUARIOS	Rediseño de la página de la SESAE	Número de avances en la pagina web / Total de avances programados en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA		Se solicita apoyo al servicio social para que identifiquen las áreas de mejora en la página oficial de la SESAE	Se identificó por apartado de la página, las mejoras en cuestión de diseño y cambio de tamaño de letras y algunos cambios de información.	100	25
UNIDAD ADMINISTRATIVA	16	MANEJAR Y CONTROLAR EFECTIVAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LOS RECURSOS HUMANOS	CUATRO INFORMES TRIMESTRALES	Elaboración de informes	Número de procedimientos realizados en el trimestre / Total de procedimientos programados en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	DOS NOMINAS FIRMADAS, ESCANEADAS Y ARCHIVADAS. - UN OFICIO DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL	DOS NOMINAS FIRMADAS, ESCANEADAS Y ARCHIVADAS. SE REALIZO CURSO DE INTEGRIDAD	DOS NOMINAS FIRMADAS, ESCANEADAS Y ARCHIVADAS SE CAPTURAN Y ENVIAN DOS INCIDENCIAS DE VACACIONES	100	25
	17	MANEJAR Y CONTROLAR EFECTIVAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LOS RECURSOS FINANCIEROS	CUATRO INFORMES TRIMESTRALES	Porcentaje de procedimientos elaborados	Número de procedimientos realizados en el trimestre / Total de procedimientos programados en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	- SE SOLICITÓ EL RECURSO DEL MES. - SE REALIZÓ LA DELCARACION DE IMPOTOS. - 2 PAGOS A PROVEEDORES - INFORMES CONTABLES	- SE SOLICITÓ EL RECURSO DEL MES. - 14 PAGOS A PROVEEDORES - SE REALIZÓ LA DECLARACIÓN DE IMPOTOS.	- SE SOLICITÓ EL RECURSO DEL MES EN TIEMPO Y FORMA. - SE REALIZARON 23 PAGOS A PROVEEDORES - SE REALIZA LA DELCARACION DE IMPOTOS	100	25
	18	MANEJAR Y CONTROLAR EFECTIVAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LOS RECURSOS MATERIALES	DOS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES	Porcentaje de procedimientos elaborados	Número de procedimientos realizados en el trimestre / Total de procedimientos programados en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	PLAN DE ADQUISICIONES COMPRAS	VERIFICAR ENTREGA DE UNIFORMES (JOSE) Y LA PAPELERIA DE LA REUNION PENINSULAR ACTUALIZAR SU CONTROL DE INVENTARIO DE PAPELERIA	SE REALIZAN 3 REQUISICIONES DE MATERIAL POR LAS AREAS Y SE ENTREGAN LOS MISMOS, SE CUENTA CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA	100	25
	19	CONSERVAR EL ESPACIO FÍSICO LABORAL EN OPTIMAS CONDICIONES.	3 ÁREAS LIMPIAS Y ORDENADAS	Porcentaje de acciones realizadas	Número de acciones realizadas en el trimestre / Total de acciones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	3 3	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	Se verificaron las áreas de la oficina limpias y ordenadas	Se verificaron las áreas de la oficina limpias y ordenadas	Se verificaron las áreas de la oficina limpias y ordenadas	100	25
					PROGRAMADO REALIZADO	1 1							

	20	ELABORAR EL MINUTARIO DE CONTROL DE OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS.	UN MINUTARIO DE OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	Porcentaje de oficios resguardados	Número de oficios enviados y recibidos / Total de oficios archivados *100	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	En el mes de enero se tienen los siguientes oficios: Enviados 38 Recibidos 38	En el mes de febrero se tienen los siguientes oficios: Enviados 10 Recibidos 15	En el mes de marzo se tienen los siguientes oficios: Enviados 18 Recibidos: 26	100	25
	21	CONTROLAR Y RESGUARDAR LOS EXPEDIENTES DEL	125 EXPEDIENTES DE CONCENTRACIÓN ARCHIVADOS	Archivo de concentración	Número de expedientes recibidos / Total de expedientes archivados *100	PROGRAMADO REALIZADO		1 1		100	25

UNIDAD JURÍDICA Y TRANSPARENCIA	22	VALIDAR LAS OBLIGACIONES DE LA SESAE EN LA PLATAFORMA NACIONAL DEL INAI, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.	2 VALIDACIONES AL PORTAL ELECTRONICO A NIVEL NACIONAL QUE EVIDENCIE EN EL INAI A TRAVÉS DE SU PLATAFORMA ELECTRÓNICA, EL	Fracciones del Art. 71, 74 y 75 en la Plataforma nacional de Transparencia	Número de validaciones realizadas / Total de validaciones programadas*100	PROGRAMADO	1			100	25
						REALIZADO	1				
	23	CONTESTAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE LLEGUEN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	24 SOLICITUDES DE INFORMACION ELECTRONICAS QUE LLEGAN A TRAVES DEL PORTAL ELECTRONICO, LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE EMITA EL	Solicitudes de Transparencia recibidas y contestadas	Número de solicitudes contestadas / Número de solicitudes recibidas *100	PROGRAMADO	25			100	25
						REALIZADO	25				
	24	ACTUALIZAR EL MARCO JURIDICO DEL SESAE 2023	1 ACTUALIZACIÓN Y COMPILACIÓN JURÍDICA DE LA SESAE ACTUALIZADA PARA EL 2023	Porcentaje de leyes actualizadas	Total de leyes actualizadas / Total de leyes aplicables *100	PROGRAMADO	1			100	25
						REALIZADO	1				
	25	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN JURIDICA Y ACTAS DEL SESAE	14 DOCUMENTOS (ELECTRONICOS), ACTAS E INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE ESTÁ OBLIGADO A REALIZAR EL SESAE EN EL 2023.	Porcentaje de documentación jurídica elaborada	Número de documentos elaborados / Total de documentos programados *100	PROGRAMADO	2			100	25
						REALIZADO	2				
	<b>TOTAL</b>									<b>100.0</b>	<b>25.00</b>