

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE									
OBJETIVOS Y METAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE 2023									
La SESAE estableció 25 objetivos específicos y 25 metas para el ejercicio fiscal 2023									
ÁREA	No.	OBJETIVO ESPECÍFICO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE MEDICIÓN	CUARTO TRIMESTRE			% CUMPLIMIENTO GENERAL
						OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE	
UNIDAD DE VINCULACIÓN, EVALUACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1	SUPERVISAR LA CONEXIÓN DE LOS 3 SISTEMAS CON LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL DEL SESNA	DOCE SUPERVISIONES DE 1 MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN A LA PDN	Interconexión con la PDN	Número de supervisiones en el trimestre / Total de supervisiones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	3 3		100
	2	SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	DOCE SUPERVISIONES DE LA EJECUCIÓN DE 21 LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PEA	Líneas de acción del PI-PEA	Número de supervisiones en el trimestre / Total de supervisiones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	3 3		100
	3	APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS EMITIDOS POR EL ORGANISMO DE GOBIERNO, COMISIÓN EJECUTIVA Y COMITÉ COORDINADOR	DOCE ACUERDOS	Emisión de acuerdos	Total de acuerdos registrados en la matriz de seguimiento de acuerdos en el trimestre / Total de acuerdos emitidos *100	PROGRAMADO REALIZADO	3 3		100
	4	COORDINAR LAS REUNIONES PREVIAS CON LOS ENLACES DEL ORGANISMO DE GOBIERNO Y COMITÉ COORDINADOR	OCHO SESIONES	Sesiones de OG y CC	Número de sesiones realizadas en el trimestre / Total de sesiones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	2 2		100
	5	REVISAR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL BASADO EN RESULTADOS PARA EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO SIGUIENTE	TRES SUPERVISIONES DE UN ANTEPROYECTO PARA EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO SIGUIENTE	Anteproyecto de presupuesto	Número de supervisiones en el trimestre / Total de supervisiones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	0 0		100
	6	ELABORACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SESAE	UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Manual de procedimientos	Número de manuales realizados / Total de manuales programados en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1		100.0
UNIDAD DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN	7	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN APROBADAS POR EL COMITÉ COORDINADOR DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN.	21 LÍNEAS DE ACCIÓN EJECUTADAS POR EL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE.	Seguimiento y evaluación Líneas de acción del PI-PEA	Número de líneas de acción realizadas / Total de líneas de acción programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	5 5		31.8
	8	ELABORAR EL INFORME ANUAL DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE CAMPECHE (SAC).	UN INFORME ANUAL DEL COMITÉ COORDINADOR.	Porcentaje de elaboración del Informe Anual	Número de etapas realizadas / Total de etapas programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1		100
	9	DAR SEGUIMIENTO A LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO (SESAE).	CUATRO EVALUACIONES DE LOS INDICADORES DE LA SESAE.	Porcentaje de cumplimiento de metas	Número de evaluaciones realizadas en el trimestre / Total de evaluaciones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1		100
	10	SUPERVISAR LOS AVANCES DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL.	UNA REVISIÓN SEMANAL A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ÁREA DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL. HACIENDO UN TOTAL DE 48 AL AÑO.	Supervisión de PDN y portal web	Número de verificaciones realizadas / Total de verificaciones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	11 11		100
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS Y PLATAFORMA DIGITAL	11	CONECTAR LOS SISTEMAS A LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL	3 SISTEMAS CONECTADOS A LA PDN	Interconexión de los Sistemas	Número de procesos realizados en el trimestre / Total de procesos programados en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	2 2		66.7
	12	CONTROLAR LOS MEDIOS INSTITUCIONALES ACTUALIZADOS	40 ACTUALIZACIONES AL PORTAL	Porcentaje de documentos subidos al portal	Número de documentos cargados al portal / Total de documentos programados en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	12 12		100
	13	CONTROLAR LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA ART. 71, 74 Y 75	4 ACTUALIZACIONES A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	Porcentaje de formatos subidos	Número de actualizaciones realizadas / Total de actualizaciones programadas en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1		100
	14	ALIMENTAR LA INFORMACIÓN DEL COMITÉ COORDINADOR A LA PDN	6 ENTES CONECTADOS A LA PDN	Porcentaje de entes conectados a la PDN	Total de cargas realizadas / Total de cargas programados en el año *100	PROGRAMADO REALIZADO	1 1		100
					PROGRAMADO	5			

UNIDAD ADMINISTRATIVA	15	REDISEÑAR LA PÁGINA DE LA SESAE MEJORANDO LA DISTRIBUCIÓN DE LA INFORMACIÓN	UNA PÁGINA WEB CON UNA DISTRIBUCIÓN MÁS AMIGABLE PARA LOS USUARIOS	Rediseño de la página de la SESAE	Número de avances en la página web / Total de avances programados en el año *100	REALIZADO	5			100	
						DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	SE REALIZARON MODIFICACIONES EN LOS DIFERENTES APARTADOS DE LA PÁGINA DE LA SESAE CON EL APOYO DEL SERVICIO SOCIAL	SE REALIZARON MODIFICACIONES EN LOS DIFERENTES APARTADOS DE LA PÁGINA DE LA SESAE CON EL APOYO DEL SERVICIO SOCIAL	SE REALIZARON MODIFICACIONES EN LOS DIFERENTES APARTADOS DE LA PÁGINA DE LA SESAE CON EL APOYO DEL SERVICIO SOCIAL		
						PROGRAMADO	1				
						REALIZADO	1				
						DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	DOS NOMINAS FIRMADAS, ESCANEADAS Y ARCHIVADAS. SE REPORTA AL OIC MOVIMIENTOS DE PERSONAL SE CAPTURARON LAS INCIDENCIAS DE VACACIONES DEL SECRETARIO TÉCNICO.	DOS NOMINAS FIRMADAS, ESCANEADAS Y ARCHIVADAS. SE REPORTA AL OIC MOVIMIENTOS DE PERSONAL SE REPORTA AL OIC MOVIMIENTOS DE PERSONAL	DOS NOMINAS FIRMADAS, ESCANEADAS Y ARCHIVADAS. SE REPORTA AL OIC MOVIMIENTOS DE PERSONAL SE CAPTURARON LAS INCIDENCIAS DE VACACIONES DEL 2DO. PERIODO VACACIONAL.		
	16	MANEJAR Y CONTROLAR EFECTIVAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LOS RECURSOS HUMANOS	CUATRO INFORMES TRIMESTRALES	Elaboración de informes	Número de procedimientos realizados en el trimestre / Total de procedimientos programados en el año *100	PROGRAMADO	1			100	
						REALIZADO	1				
						DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	- SE SOLICITÓ EL RECURSO DEL MES EN TIEMPO Y FORMA. - SE REALIZARON 10 PAGOS A PROVEEDORES - SE REALIZA LA DECLARACION DE IMPOTOS - SE INFORMA A SAFIN INGRESOS	- SE SOLICITÓ EL RECURSO DEL MES EN TIEMPO Y FORMA. - SE REALIZARON 14 PAGOS A PROVEEDORES - SE REALIZA LA DECLARACION DE IMPOTOS - SE INFORMA A SAFIN INGRESOS	- SE SOLICITÓ EL RECURSO DEL MES EN TIEMPO Y FORMA. - SE REALIZARON 14 PAGOS A PROVEEDORES - SE REALIZA LA DECLARACION DE IMPOTOS - SE INFORMA A SAFIN INGRESOS		
	17	MANEJAR Y CONTROLAR EFECTIVAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LOS RECURSOS FINANCIEROS	CUATRO INFORMES FINANCIEROS TRIMESTRALES	Porcentaje de procedimientos elaborados	Número de procedimientos realizados en el trimestre / Total de procedimientos programados en el año *100	PROGRAMADO	1			100	
						REALIZADO	1				
						DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA			En diciembre se realizó un inventario físico por parte del OIC, y se actualizó el mismo.		
	18	MANEJAR Y CONTROLAR EFECTIVAMENTE LOS PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LOS RECURSOS MATERIALES	DOS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES	Porcentaje de procedimientos elaborados	Número de procedimientos realizados en el trimestre / Total de procedimientos programados en el año *100	PROGRAMADO	1			100	
						REALIZADO	1				
	19	CONSERVAR EL ESPACIO FÍSICO LABORAL EN ÓPTIMAS CONDICIONES.	3 ÁREAS LIMPIAS Y ORDENADAS	Porcentaje de acciones realizadas	Número de acciones realizadas en el trimestre / Total de acciones programadas en el año *100	PROGRAMADO	1			100	
						REALIZADO	1				
						DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	SE VERIFICARON LAS ÁREAS DE LA OFICINA LIMPIAS Y ORDENADAS	SE VERIFICARON LAS ÁREAS DE LA OFICINA LIMPIAS Y ORDENADAS	SE VERIFICARON LAS ÁREAS DE LA OFICINA LIMPIAS Y ORDENADAS		
	20	ELABORAR EL MINUTARIO DE CONTROL DE OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS.	UN MINUTARIO DE OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	Porcentaje de oficios resguardados	Número de oficios enviados y recibidos / Total de oficios archivados *100	PROGRAMADO	1			100.0	
						REALIZADO	1				
						DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	Oficios enviados: 29 Observaciones: 202 los oficios enviados al CC no tienen acuse de recibido. 203 Falta oficio Oficios recibidos: 26	Oficios enviados: 16 215 Oficios de CE no tienen firma de recibido Oficios recibidos: 23	Oficios enviados: 7 Oficios recibidos: 11		
	21	CONTROLAR Y RESGUARDAR LOS EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.	125 EXPEDIENTES DE CONCENTRACIÓN ARCHIVADOS	Archivo de concentración	Número de expedientes recibidos / Total de expedientes archivados *100	PROGRAMADO	1			60	
						REALIZADO	0.5				
						DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	EL DÍA 11 DE OCTUBRE SE LLEVÓ A CABO LA REUNIÓN DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		Se entregó al nuevo responsable del Archivo de concentración, las series documentales para su resguardo y posterior verificación con los expedientes físicos.		
UNIDAD JURÍDICA Y TRANSPARENCIA	22	VALIDAR LAS OBLIGACIONES DE LA SESAE EN LA PLATAFORMA NACIONAL DEL INAI, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.	2 VALIDACIONES AL PORTAL ELECTRONICO A NIVEL NACIONAL QUE EVIDENCIE EN EL INAI A TRAVÉS DE SU PLATAFORMA ELECTRÓNICA, EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE EMITA EL SESAE.	Fracciones del Art. 71 ,74 y 75 en la Plataforma nacional de Transparencia	Número de validaciones realizadas / Total de validaciones programadas *100	PROGRAMADO	1			100	
						REALIZADO	1				
						DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA			Se realiza la verificación y validación de la información publicada del cuarto trimestre en la PNT.		
		23	CONTESTAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE LLEGUEN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	24 SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ELECTRONICAS QUE LLEGAN A TRAVÉS DEL PORTAL ELECTRONICO, LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA QUE EMITA EL SESAE Y QUE SOLICITE CUALQUIER PERSONA.	Solicitudes de Transparencia recibidas y contestadas	Número de solicitudes contestadas / Número de solicitudes recibidas *100	PROGRAMADO	3			100
							REALIZADO	3			
						DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA	Se contestaron en tiempo y forma 46 solicitudes de información que se recibieron	Se contestaron en tiempo y forma 2 solicitudes de información que se recibieron	Se contestaron en tiempo y forma 4 solicitudes de información que se recibieron		
	24	ACTUALIZAR EL MARCO JURIDICO DEL SESAE 2023	1 ACTUALIZACIÓN Y COMPILACIÓN JURÍDICA DE LA SESAE ACTUALIZADA PARA EL 2023	Porcentaje de leyes actualizadas	Total de leyes actualizadas / Total de leyes aplicables *100	PROGRAMADO	1			100	
						REALIZADO	1				
						DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA					
	25	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN JURIDICA Y ACTAS DEL SESAE	14 DOCUMENTOS (ELECTRONICOS), ACTAS E INSTRUMENTOS JURÍDICOS QUE ESTÁ OBLIGADO A REALIZAR EL SESAE EN EL 2023.	Porcentaje de documentación jurídica elaborada	Número de documentos elaborados / Total de documentos programados *100	PROGRAMADO	4			100	
						REALIZADO	4				
						DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD REALIZADA			SE REALIZARON LAS ACTAS DEL CC Y DEL OG.		
						TOTAL				94.3	